



*European Forum on Educational
Administration
Forum Européen des Administrateurs de
l'Éducation*

WWW.efe-network.org

NEWSLETTER

Equipo de presidencia del EFEA, Marzo de 2010

Bienvenida:

El Equipo de Presidencia del EFEA (EC) tiene el gusto de enviar la segunda edición de este nuestro nuevo boletín de información a todos los miembros del EFEA, a los miembros individuales y a los miembros de nuestras asociaciones nacionales, antiguos presidentes y miembros de honor. Pensamos publicar un boletín de información todos los meses de marzo, junio, octubre y diciembre. Este boletín de información está concebido para informar regularmente sobre el trabajo del Equipo de Presidencia a nuestros miembros y al Consejo General. Hemos elaborado este nuevo boletín para dar respuesta directa a las demandas que recibimos después del proceso de revisión de los mecanismos del EFEA.

Resumen del trabajo del EFEA

Juan Salamé, en nombre del Equipo de Presidencia y del Comité de Pilotaje del EFEA, ha reunido la información para la revisión de los trabajos del EFEA. Juan realizó un primer análisis de la revisión de la documentación y ofreció unos datos básicos al Equipo de Presidencia para su revisión. También, Juan, realizó una primera interpretación de los datos reunidos. En enero de 2010, el Equipo de Presidencia dedicó varias horas a la discusión del informe de Juan y ofrece algunas ideas para su discusión en el Comité de Pilotaje. Este breve informe es ofrecido como una ayuda para la discusión en el próximo Comité de Pilotaje, por tanto si eres miembro del Comité de Pilotaje llévate el boletín. En la próxima reunión del SC en Bulgaria, presentaremos los informes realizados por Juan a los miembros del SC para que puedan ver los datos y las informaciones reunidas. Si quieres una copia de los informes de Juan por favor contacta con él directamente y por E-mail te enviará una copia con antelación a la reunión. El equipo de presidencia sugiere a quienes han respondido a los cuestionarios que los comenten.

1.- Los objetivos: Están claros y aceptados y no deben ser cambiados.

2.- La red: Este aspecto del EFEA es valorado pero necesita ser mejorado pues no es muy eficiente y es poco utilizado por los afiliados. Es necesario dar un aspecto de red al EFEA más enérgica para facilitar la comunicación entre sus miembros. Hemos diseñado una nueva página web más interactiva la cual será abierta pronto. Utilizaremos la página web como nuestro principal medio para facilitar el trabajo en red entre los asociados. Hemos preparado un mejor boletín cada tres meses y será publicado en la página web; esperamos que el boletín informará a todos los miembros del trabajo del EFEA y de este modo animar a una mejor y más efectiva comunicación entre todos. Esperamos utilizar más flexiblemente otras lenguas del EFEA, en todo lo que hacemos, también ayudará más allá de la interconexión entre los socios franceses e ingleses. Nuestro boletín y nuestra página web darán publicidad sobre la red de eventos así como las conferencias nacionales y los grupos de especial interés (SIGs).

3.- Reuniones transnacionales: El Equipo de presidencia ayudará y animará las Asociaciones a conseguir estas reuniones pero ellos realmente no pueden organizar tales reuniones ni los Grupos de Especial Interés [SIG] pues el EFEA es un trabajo impagado y no tenemos ningún personal empleado para atender tales grupos. Es necesario por ejemplo que los SIG y los grupos se aprovechen de la creación, en la nueva página web, la cual tiene una sección que hemos llamado "Agora" que tiene un espacio para facilitar al estos contactos y encuentros.

La página web también tiene enlaces con las redes sociales como Facebook y Twitter, y otros lugares en los que podrían ser utilizados por los grupos del EFEA. Finalmente, es necesario usar las nuevas tecnologías al máximo para promover encuentros de SIGs/transnacionales.

4.- Programa de Visitas Recíprocas (EIP): Son bien valorados por los socios por lo tanto es necesario mantener estos eventos. La duración ideal parecen ser 5 días, en primavera y uno de los objetivos principales debe ser la visita a centros escolares (no sólo escuelas). Los organizadores deben preparar una información previa para los participantes.

las reuniones entre los participantes y algún tiempo para entrar en contacto y ayudar a la creación de redes. El informe final deberá ser escrito para reflejar bien su importancia y ser publicado una copia en el boletín. El EC debe hacer un protocolo para los EIP que será recogido en el reglamento del EFEA y usado por todos los organizadores del EIP así como para que los delegados sepan que esperar como mínimo de prestaciones de hoteles, etc. y el reparto de tiempos libre y actividades.

5. El boletín de noticias. El viejo boletín se consideró útil, pero era poco frecuente y difícil de producir. El boletín debe ser producido para difundir las noticias del EFEA, de largos artículos de investigación o de simples artículos, pero el nuevo sitio web (el cual tendrá dichos artículos cuando se abra en breve]. El nuevo boletín ahora es trimestral y se publica en varios idiomas y es básicamente una herramienta para la comunicación en el EFEA.

6.- Los boletines.- Deben continuar pues obtienen una buena evaluación. El boletín debe ser publicado después de cada EIP y sobre el tema del mismo. Hay algunas dudas sobre la posibilidad de traducir los boletines pues esto necesita mucho tiempo y el EFEA no dispone de dinero para pagar o personal para traducir. Se había pensado que los corresponsales de las asociaciones nacionales podrían traducir en su propia lengua con su tiempo y costes. También se había pensado publicar una copia del boletín en diferentes lenguas, pero acompañada de francés o del inglés. Tenemos el proyecto de publicar un próximo boletín sobre las competencias básicas, escrito en español con un editor en español y otro inglés. En el futuro, podremos publicar en inglés y ucraniano sobre el tema de la autonomía. Los responsables serán animados a ser editores del boletín si tienen experiencia y quieren publicarlo. El boletín es valorado como E-documento pero puede ser publicado en formato de libro si es necesario. Una vez al año parece aceptado que sea el número de publicaciones del boletín.

7. Página Web.- Se expresó el apoyo a una nueva página web mejorada y esperamos que la nueva responda a las demandas expresadas en los cuestionarios. La nueva página trata de ser flexible, interactiva y fácilmente sostenible como un instrumento que reunirá y publicará artículos de los diferentes miembros y facilitará la comunicación entre las asociaciones, el equipo de presidencia, los miembros individuales, etc.

8.- Los estatutos.- No hubo respuesta clara, pero el EC sugiere que no hay necesidad de cambiarlos. Parece claro que la mayoría de los miembros no los conoce al detalle por lo que no tienen una decisión clara. También es muy difícil cambiar nuestras normas básicas sin mucho trabajo y tiempo.

9.- El reglamento.- Es nuestro conjunto de procedimientos y de la interpretación de los estatutos. Es mucho más fácil de cambiar nuestras normas de trabajo por lo que estas serán modificadas de acuerdo a las necesidades que van surgiendo.

10.- 10. Nombre Asociación: Es evidente que los miembros desean cambiar el nombre de nuestra asociación, y no incluye la palabra "administración" en el nuevo nombre. Nuestro foro es muy general y tenemos muchos miembros que no son directivos escolares, inspectores, profesores, etc. Así que nuestro nombre debe ser lo suficientemente amplio y lo ideal sería tener las mismas iniciales en Inglés, francés, español y alemán, si fuese posible. Después de un intenso y rico debate ofrecemos:

E.F.E. English - *The Education Forum for Europe* French - *L'Éducation, Forum d'Europe*
 Spanish - *Educación, Forum de Europa* German - *Europäisches Bildungsforum*

11. Estructura. No es parte de la revisión pero parecía claro para el EC que necesitaremos tener más relaciones con los miembros individuales, o con grupos pequeños de miembros individuales, pues tenemos cada vez más demandas de miembros individuales y parece difícil para algunos países crear asociaciones. Este también es el caso de algunas asociaciones nacionales que no pueden o no demandan ser automáticamente miembros del EFEA, claramente los miembros individuales necesitan tener un trato como personas individuales y esto es mucho más caro que tener trato con una gran organización por lo que debe reflejarse en los honorarios.

12.- Calendario.- Finalmente, para añadir claridad en la relación con nuestro trabajo proponemos el siguiente calendario de actividades:

EIP.....Encuentro una vez cada 2 años en primavera.

SC.....Encuentro uno al año, en primavera (1 en el EIP cada segundo año)

EC.....Encuentro dos veces cada año (uno en el EIP o SC en primavera y 1 en el otoño)

Revista de noticias.....Publicada 4 veces al año (a finales de marzo, junio, octubre y diciembre)

Webside.....Updated 4 veces al año (a finales de marzo, junio, octubre y diciembre)

Desde la publicación del último boletín de noticias ha realizado el siguiente trabajo:

- Presidió la reunión del equipo de presidencia en Düsseldorf.
- Trabajó en los documentos para la renovación del EFEA, el análisis de la revisión y el informe para el boletín de información.
- Mantuvo contactos con los miembros del equipo de presidencia y con los corresponsales y presidentes de las asociaciones nacionales.
- Creó un buen equipo de presidencia, con objetivos claros, que trabaja fuerte, tiene buena comunicación, es flexible pero en un clima de amistad y compartiendo el liderazgo.
- Ha producido este boletín de información.
- Ha actualizado el folleto del EFEA.
- Ha escrito una carta a todas las asociaciones nacionales y en concreto a DGBV, BELMAS, Ukraine y Solovenia. Irlanda y Letonia, para aclarar cuestiones específicas y ofrecer ayuda.
- Puso en marcha el proyecto para escribir un nuevo Boletín con las conclusiones de la EIP de Bulgaria, además de otro sobre el tema de las competencias de un estudio comparativo en el Efea y en el futuro una edición sobre autonomía escolar.
- Participó en las Jornadas Estatales organizadas por el Forum de España y ofreció la conferencia principal.
- Trabajó con Pedro sobre la nueva página web del EFEA.
- Trabajó con Juan Salamé para que las cuentas estén correctas y actualizadas.
- Facilitó los vínculos internacionales y el trabajo de los colegas de Ucrania y España.
- Escribió un documento sobre el tema de las competencias en educación para el fórum español.
- Organiza la agenda y la documentación para la CE y las reuniones del EC en Bulgaria.
- Promueve el uso del Inglés, francés, español y alemán en nuestras comunicaciones clave.

Informe de trabajo de la Vicepresidencia, Zita Gotte:

Zita ha participado plenamente en todos los aspectos de liderazgo y mejora de nuestro funcionamiento, tanto en las reuniones como por el contacto regular con el correo electrónico con el SC y otros miembros de Efea. La EIP ha sido un área de trabajo especial para Zita, la comunicación con Bulgaria y garantizar que al EC de estar bien informado de los progresos de la EIP. En enero, Zita informó al EC sobre el hecho de que ella ya no es el corresponsal para el DGBV en Alemania y cómo esto podría repercutir en la conexión entre el DGBV y el EFEA. Zita Junto con Juan han administrado nuestras cuentas y también han hecho un muy buen trabajo en traducir nuestros documentos, lo cual es muy valorado.

Informe de trabajo del Secretario, Juan Salamé:

Durante los tres últimos meses, el secretario ha preparado los documentos para la reunión del equipo de presidencia en Düsseldorf: orden del día y las actas. También ha preparado un documento sobre el proceso de renovación de la asociación que será sometido al SC en la reunión de Veliko Tarnovo. Una de las más importantes tareas ha sido mejorar las comunicaciones, para ello ha sido necesario poner al día el listado de asociaciones y coordinar las personas responsables. Algunas asociaciones respondieron pero no todas. Es importante que todas las asociaciones sean conscientes de la importancia de esta actualización.

Las actas de las últimas reuniones del SC en Livov hab sido escritas y han sido traducidas al francés. Se han mantenido periódicos contactos por E-mail con los corresponsales y con los miembros individuales. El último boletín ha sido traducido al francés y al español por el secretario. Este trabajo ha sido muy apreciado por el EC.

Informe de trabajo del tesorero, Juan Salamé (con la colaboración de Zita Gotte)

Como tesorero de la asociación en colaboración con Zita, Juan ha cerrado el presupuesto del año 2008 y 2009, y preparado el documento definitivo. Las cuentas se comunicarán al SC el 31 de marzo de 2010. Las contribuciones pendientes de pago de años anteriores se han ajustado y corregido sin ningún problema. Vamos a enviar la siguiente petición de contribuciones para el año 2010 antes de la reunión del Comité Permanente en Veliko Tarnovo. Juan también ha enviado una serie de correos electrónicos y cartas personales a los miembros para asegurar que todas nuestras cuentas están totalmente correcta y completamente al día. Este trabajo ha sido difícil y requerido de mucha diplomacia y la firmeza.

Informe del responsable de publicaciones: Pedro Navareño:

La creación y publicación de la nueva página web ha sido una tarea enorme en estos meses últimos, en relación con esto, ha trabajado de cerca con el presidente y el EC para revisar y editar el contenido con la esperanza de publicar nuestro nuevo sitio web muy pronto. Pedro también ha trabajado con el presidente en las ideas para la próxima

publicación del Boletín. Pedro ha tomado la dirección muy claramente de este trabajo y estamos seguros de que os gustará la nueva web cuando la veáis.

El EIP. Para más información Kina Kotlarska de la asociación de Bulgaria.

Esperamos ver a muchos de vosotros en Bulgaria en abril, en el EIP. De nuevo el EC agradece a la asociación búlgara por su trabajo en este asunto. Como sabéis el EC del EFEA realmente no organiza el EIP sino que es la asociación anfitriona la que organiza todos los detalles. El EC ha estado en contacto regular con la asociación Búlgara y ofrecido consejos e instrucciones, pero dependemos de la asociación de acogida y debemos agradecerles por la calidad del EIP. La revisión del EFEA nos aconseja que la forma de trabajar sea la habitual. Pero hemos pedido a la asociación búlgara organizar más grupos en función de la lengua. Esperamos que disfrutéis nuestro EIP.

Peter R Taylor MSc,BA,AdvDipEd,PGCE,CertEd.FinstAM,FRSA

President EFEA / FEAE

Worth School

Birch Road

Poynton

Cheshire SK12 1SE

England

Mobile.... :00 44 [0] 871 804 1134

Work.....:00 44 [0] 1625 875900

Fax.....:00 44 [0] 1625 854 432

admin@worth.cheshire.sch.uk

Juan Salamé Sala

Hon. Secretary EFEA / FEAE

Past Président- Conseiller du Bureau / Adviser of the Executive

Ramiro I de Aragón, 20-1º-B

E - 50017 Zaragoza.-

Espagne

Portable.....: 00 34 655 23 64 33

Personnel...: 00 34 976 53 75 03

Bureau.....: 00 34 976 71 64 10

Fax.....: 00 34 976 71 64 11

jsalame@ono.com

jsalame@araqon.es